



## Nueva Estimación

Para generar una nueva **estimación** realice los siguientes pasos:

1. Seleccione el **presupuesto** que participará en la generación de la estimación.
2. Seleccione al **contratante** que participará en la estimación.
3. Seleccione el **contrato** para **contratista** o **destajista**, al cual se realizará la estimación.
4. En el campo de **Estimación** oprima el botón de Nuevo, el cual abrirá una ventana con la lista de los generadores disponibles para hacer la estimación. Seleccione el o los generadores que participarán en la estimación y de un clic en **Aceptar**.
5. Para realizar un cambio de estatus en la estimación, de un clic en el botón **Cambiar estatus**. Consulte el apartado de **Cambiar estatus** para más información.
6. Para incluir generadores dentro de la estimación, de un clic en el botón **Incluir generadores**. Consulte el apartado de **Incluir generadores** para más información.
7. Para quitar generadores dentro de la estimación, de un clic en el botón Quitar generadores. Consulte el apartado de **Quitar generadores** para más información.
8. Para ver datos complementarios de la estimación y poder hacer el cálculo, haga un clic en el botón **Calcular/Complementarios**. Consulte el apartado de **Calcular/Complementarios** para más información.



En el momento que el usuario selecciona el o los generadores a participar en la estimación y acepta esta selección, en el sistema se genera el folio para la estimación; este folio integra los consecutivos de la estimación generada; es decir se agrega un consecutivo para la estimación normal, otro para la excedente y finalmente uno más para la estimación extraordinaria. Si no existieran todas, solo se genera el consecutivo para las existentes.



Para modificar la cantidad de los conceptos dentro de una estimación, tendrá que modificar el generador.